

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

El suscrito JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que LUZ DARY ZAPATA ZAPATA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 31.889.083, suscribió el siguiente contrato:

AÑO	2019
TIPO	Prestación de Servicios Profesionales
No.	4173.010.26.1.150
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	08/feb/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales de acompañamiento y orientación a las organizaciones comunales para el cumplimiento de la normatividad, en desarrollo del proyecto: fortalecimiento de la supervisión a las juntas de acción comunal en el cumplimiento de la normatividad comunal en Santiago de Cali BP-07048003.
PLAZO (DESDE -HASTA)	11/feb/2019 hasta 30/abr/2019.
VALOR	\$ 12.600.000.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 12.600.000.
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante	
INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.	

AÑO	2019
TIPO	Prestación de Servicios Profesionales
No.	4173.010.26.1.307
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/may/2019

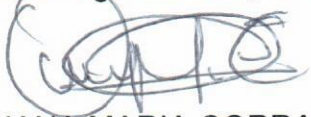
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales de acompañamiento y orientación a las organizaciones comunales para el cumplimiento de la normatividad, en desarrollo del proyecto: fortalecimiento de la supervisión a las juntas de acción comunal en el cumplimiento de la normatividad comunal en Santiago de Cali BP-07048003.
PLAZO (DESDE -HASTA)	13/may/2019 hasta 26/dic/2019.
VALOR	\$ 33.600.000.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 33.600.000.
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de Ley (Art.2 Ordenanza 495 de Noviembre 15 de 2018, Ordenanza 504 de Marzo 01 de 2019).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2019.


ORIANA MARIA CORRAL MERA
 Jefe de Oficina

Unidad de Apoyo a la Gestión
 Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Elaboró: Yamileth Ull Bricez - Contratista
 Revisó: María Fanny Torres Vallejo- Profesional Universitario

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 01
 Teléfono: 8963361 www.cali.gov.co



LA JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO DE LA SECRETARÍA DE
DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CERTIFICA

Que la señora LUZ DARY ZAPATA ZAPATA, identificada con C.C # 31.889.083 de Cali - Valle, presta sus servicios en esta entidad bajo la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios, así:

AÑO: 2017
CONTRATO: 4173.0.26.155 de 2017
PLAZO: Marzo 22 de 2017 a Junio 30 de 2017
VALOR: \$12.400.000
OBJETO:

Prestar servicios profesionales como contador en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, realizando la preparación y acompañamiento de los espacios de concertación, en la ejecución del componente de la ficha EBI 07044801, "Fortalecimiento de los espacios de participación de la Administración Municipal con la comunidad del Municipio de Santiago de Cali".

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Del Planear:

1. Diseñar y elaborar el plan de trabajo para Recolectar y sistematizar la información de los espacios de participación en la herramienta SESOL, en cumplimiento del proyecto "Fortalecimiento de los espacios de participación de la administración municipal con la comunidad del municipio de santiago de Cali".

Del Hacer:

1. Participar en el proceso de la Estrategia de diálogos ciudadanos "Los Territorios progresan contigo", en las comunas o corregimientos asignados, así como las demás

actividades que se desprendan de ella.

2. Realizar la recopilación de la información técnica existente en los diferentes Organismos e Instituciones para la priorización y toma de decisiones de la Comuna o Corregimiento asignado.
3. Apoyar en la articulación interinstitucional según los organismos asignados.
4. Participar en la sistematización, actualización y seguimiento en la herramienta del sistema SESOL o la que se determine, registrando la información de las comunas y corregimientos visitados y del organismo asignado.
5. Coordinar el apoyo logístico requerido para la realización de las visitas del Alcalde y/o los Organismos a las comunas o corregimientos.
6. Apoyar en la realización de las Brigadas Sociales, Informativas y de Servicios.
7. Participar en las actividades de apoyo y acompañamiento a las JAC y JAL en el marco de los proyectos de Participación Ciudadana.
8. Elaborar el Acta de las visitas derivadas de la Estrategia "Los Territorios progresan contigo", así como los demás informes que se desprendan de ella.

Del Verificar:

1. Participar en el seguimiento y verificación de los logros alcanzados dentro del proceso de evaluación de la gestión de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación, para el cumplimiento del proyecto "Fortalecimiento de los espacios de participación de la Administración Municipal con la comunidad del municipio de Santiago de Cali".

Del Actuar:

1. Participar en la Identificación y elaboración de las acciones correctivas, preventivas y de mejora, de acuerdo al proceso de gestión de calidad de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación.

Productos: Documento que contenga datos estadísticos tales como:

1. Número de actividades realizadas y apoyadas en el proceso de la Estrategia de diálogos ciudadanos "Los Territorios progresan contigo", en las comunas o corregimientos.
2. Base de datos con información técnica recopilada de los diferentes Organismos e Instituciones para la priorización y toma de decisiones de la Comuna o Corregimiento.
3. Base de datos con información sistematizada y actualizada en la herramienta del sistema SESOL de las comunas y corregimientos visitados.
4. Número de visitas apoyadas logísticamente.
5. Número de Brigadas Sociales, Informativas y de Servicios apoyadas.
6. Número de actividades de apoyo y acompañamiento a las JAC y JAL en el marco de

los proyectos de Participación Ciudadana realizadas.

7. Número de Actas de las visitas derivadas de la Estrategia "Los Territorios progresan contigo" elaboradas

AÑO:	2017
CONTRATO:	4173.010.26.1.341
PLAZO:	Julio 18 de 2017 a Diciembre 29 de 2017
VALOR:	\$18.600.000
OBJETO:	

Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar apoyo en los espacios de interlocución de la Administración Municipal con la comunidad en el marco de la estrategia "Los Territorios Progresan Contigo", en desarrollo del proyecto "Fortalecimiento de los espacios de participación de la Administración Municipal con la comunidad del municipio de Santiago de Cali" B.P. 07044801.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Participar en el proceso de la Estrategia de diálogos ciudadanos "Los Territorios Progresan Contigo", en las comunas o corregimientos asignados, así como las demás actividades que se desprendan de ella.
2. Apoyar las actividades logísticas requeridas para la realización de las visitas del Alcalde y/o los Organismos a las comunas o corregimientos.
3. Participar en las actividades de apoyo y acompañamiento a las JAC y JAL en el marco de los proyectos de Participación Ciudadana.
4. Brindar apoyo en los temas técnicos y administrativos en los procesos de las Organizaciones Comunes, Comunitarias y de base social en el Municipio de Santiago de Cali.
5. Brindar atención a líderes y organizaciones comunitarias, comunales y de base social, en temas de competencia de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
6. Brindar apoyo en el seguimiento que la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana adelanta a organizaciones comunitarias, comunales y sociales

AÑO: 2018
CONTRATO: 4173.010.26.1.176
PLAZO: Enero 17 de 2018 a Agosto 31 de 2018
VALOR: \$33.600.000
OBJETO:

Prestar los servicios profesionales con el fin de realizar actividades de inspección, vigilancia y control a las organizaciones comunales, en lo relativo a temas contables y financieros, en desarrollo del proyecto: "Fortalecimiento de la supervisión a las juntas de acción comunal en cumplimiento de la normatividad comunal en Santiago de Cali". BP.07048003.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Realizar actividades de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) a las organizaciones comunales en lo relativo a temas contables y financieros.
2. Realizar seguimiento a las organizaciones sociales y comunales en el cumplimiento de los requerimientos normativos en el marco de la I.V.C.
3. Realizar acompañamiento y cualificación a las organizaciones comunitarias en el marco del cumplimiento de la IVC.
4. Brindar soporte al desarrollo de las acciones de planeación y diseño de las metodologías de intervención relacionadas con la Inspección Vigilancia y Control.
5. Apoyar en temas contables y financieros al Organismo y a los profesionales vinculados a los procesos de Participación Ciudadana, en lo relacionado con las organizaciones comunales.
6. Brindar soporte y acompañamiento contable y financiero para la respuesta de tutelas y demás requerimientos de los órganos de control, cuando sea requerido.
7. Presentar informe periódico de los acompañamientos contables y financieros realizados en el marco de la I.V.C.
8. Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema ORFEO, relacionados con las organizaciones comunales.
9. Brindar apoyo en el acompañamiento a mesas de trabajo con la JAC, ASOJAC, JAL y organizaciones sociales.



ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333300262416



10. Participar de reuniones en temas relacionados con aspectos contables y financieros en inspección, vigilancia y Control a las organizaciones comunales.
11. Presentar informes de las actividades realizadas.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No 0321 del 30 de Diciembre de 2011. Ordenanza 301 del 30 de Diciembre de 2009 (Artículo 209) vigencia 2013).

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los cuatro (04) días del mes de Septiembre de 2018.

ORIANA MARIA CORRAL MERA
Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Proyectó: Juan Pablo Cardona Herrera – Contratista



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 1 Teléfono 8693361
www.cali.gov.co

Santiago de Cali, 22 de Febrero de 2017

TATIANA LEILA GORAYEB MOELLER

CERTIFICA QUE:

La señora **LUZ DARY ZAPATA ZAPATA** identificada con cedula de ciudadanía No. 31.889.083 de Cali (Valle), presto servicios en el área administrativa de **CASA ALLEGRA S.A**, desde el 09 de julio del año 2012 al 30 de junio del año 2014.

Durante este periodo demostró ser una persona responsable, honesta y cumplidora de sus deberes.

Este certificado se expide a solicitud del interesado a los Veintidós (22) días del mes de Febrero de 2017.

Atentamente,



Tatiana Leyla Gorayeb Moeller
Gerente General

Santiago de Cali, 22 de Febrero de 2017.

IMPROVED SOLUTION S.A.S.

CERTIFICA QUE:

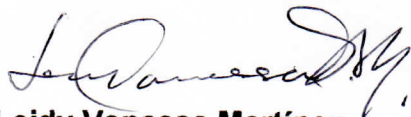
La señora **LUZ DARY ZAPATA ZAPATA** identificada con cedula de ciudadanía No. 31.889.083 de Cali, laboro para la empresa Improvement Ltda desde el 16 de febrero del 2009 hasta el 31 de mayo del 2011 y para Improved Solution S.A.S., desde 12 de Noviembre 2012 al 31 de Noviembre del 2016, con un contrato a término indefinido, desempeñando el cargo de Jefe Administrativa.

Del 01 de diciembre a la fecha presta servicios para la empresa en el área de Gestión Humana y Contable.

Durante este tiempo ha demostrado ser una persona honesta, responsable u cumplidora de sus deberes.

Este certificado se expide a solicitud del interesado a los veinte (22) días del mes de Febrero de 2017.

Atentamente,



Leidy Vanessa Martínez

Gestión Humana

Improved Solution

Calle 10 #31-103 Cali-
Colombia

PBX.: 57+2 4890956

www.improved.com.co

Cali - Colombia